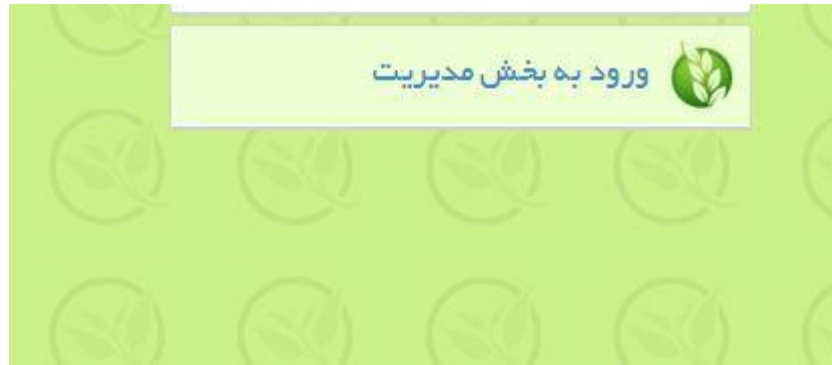


شیوه نامه نحوه قرار دادن مصوبات شوراهای اسلامی روستا:

- ۱- مراجعه به سایت دفتر امور روستایی و شوراهای استانداری کرمانشاه به آدرس www.roostaksh.ir
- ۲- مطابق تصویر در انتهای سمت راست صفحه نخست سایت بر روی "ورود به بخش مدیریت" کلیک کنید.



- ۳- در صفحه باز شده در قسمت نام کاربری و رمز عبور ، اطلاعاتی را که این دفتر به شما اختصاص داده را وارد کنید و کد امنیتی را نیز در کادر خالی پایین وارد کنید و وارد شوید.



- ۴- صفحه باز شده ، صفحه مدیریت مختص به شما می باشد. در این قسمت نشانگر موس را بر روی مدیریت مطالب قرار داده و در زیر منو باز شده بر روی افزودن مطالب کلیک کنید.



در این بخش می توانید اطلاعات و محتوای مربوط به شهرستان خود را در سایت را تغییر دهید.

۵_ در این بخش شهرستان مربوطه خود را انتخاب کنید.

The screenshot shows a web editor interface with a top navigation bar containing 'صفحه اصلی', 'مدیریت مطالب', 'تغییر رمز', and 'خروج'. On the left, there is a green banner with the text 'دفتر امور روستایی و شوراهای استانداری کرمانشاه'. In the center, there is a dropdown menu with the text 'شهرستان خود را انتخاب کنید'. A blue arrow points to the dropdown arrow. On the right, there are labels for 'شهرستان', 'روتیتر', 'عنوان', 'متن مختصر', and 'متن کامل'. Below the dropdown is a rich text editor toolbar with various icons for text formatting and editing.

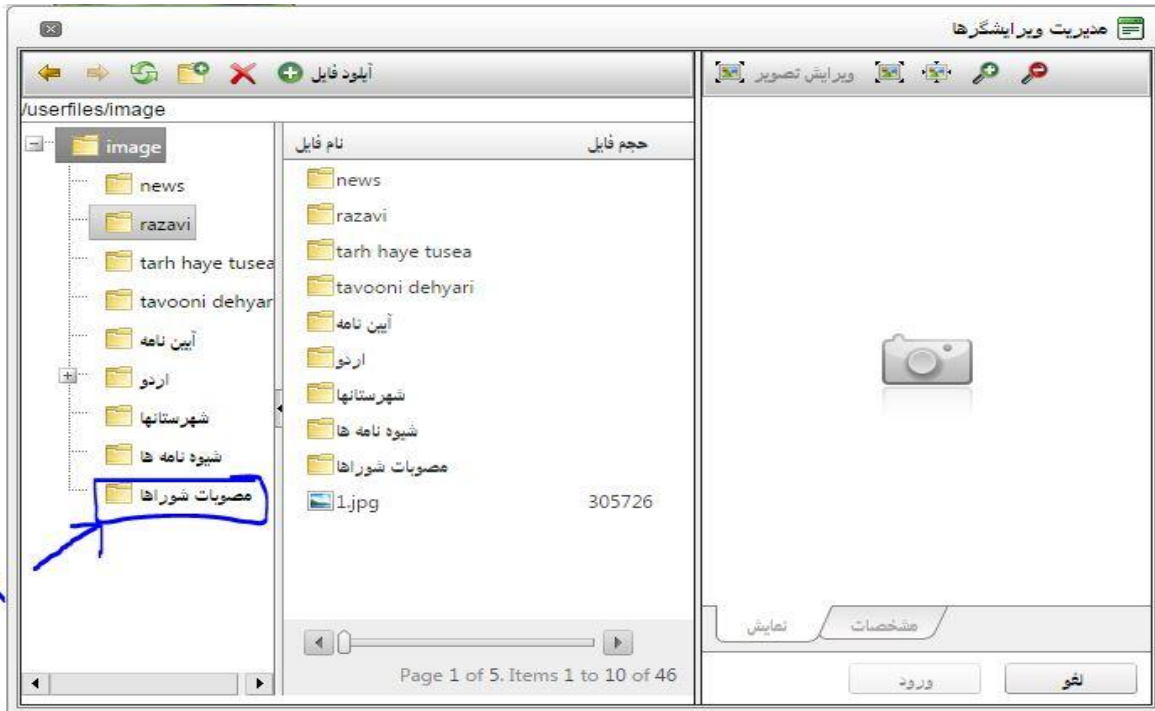
۶_ در این قسمت عنوان مربوط به مصوبه را وارد کنید.

This screenshot is similar to the previous one, but the dropdown menu is now empty. A blue arrow points to the 'عنوان' (Title) field, which is currently empty. The rest of the interface, including the banner, navigation bar, and toolbar, remains the same.

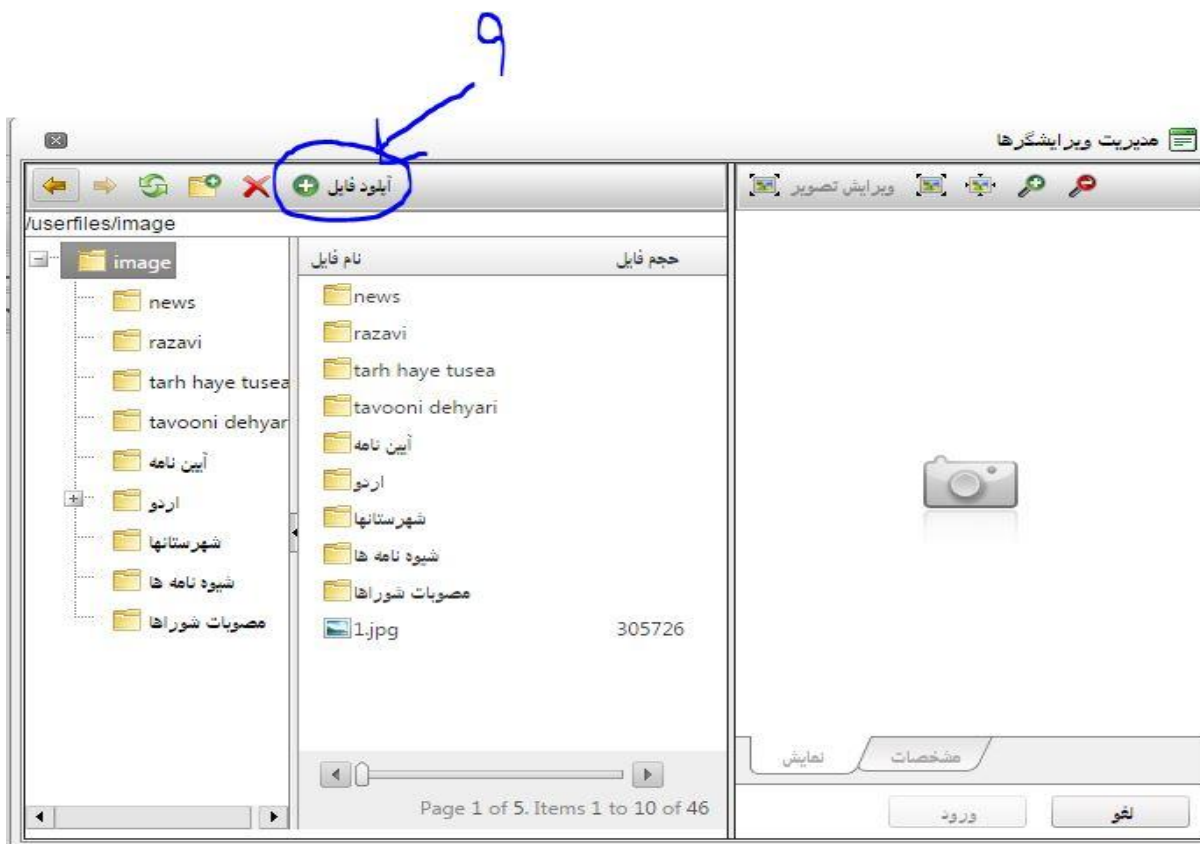
۷_ برای قرار دادن تصویر یا تصاویر اسکن شده از مصوبه بر روی آیکون مشخص شده در شکل زیر کلیک کنید.

This is a close-up screenshot of the web editor toolbar. A blue circle highlights the 'Image' icon (represented by a picture of a landscape), and a blue arrow points to it from above. The rest of the toolbar and the labels on the right ('روتیتر', 'عنوان', 'متن مختصر', 'متن کامل') are visible.

۸_ در کادر باز شده ابتدا بر روی پوشه مصوبات شوراها کلیک کنید.



۹_ سپس بر روی آپلود فایل کلیک کنید.



۱۰_ در کادر باز شده به تعداد عکس های موجود از مصوبه مورد نظر با کلیک بر روی افزودن امکان بارگذاری عکس های بیشتر را فراهم کنید. (در صورتی که تعداد از ۳ عکس بیشتر بود)



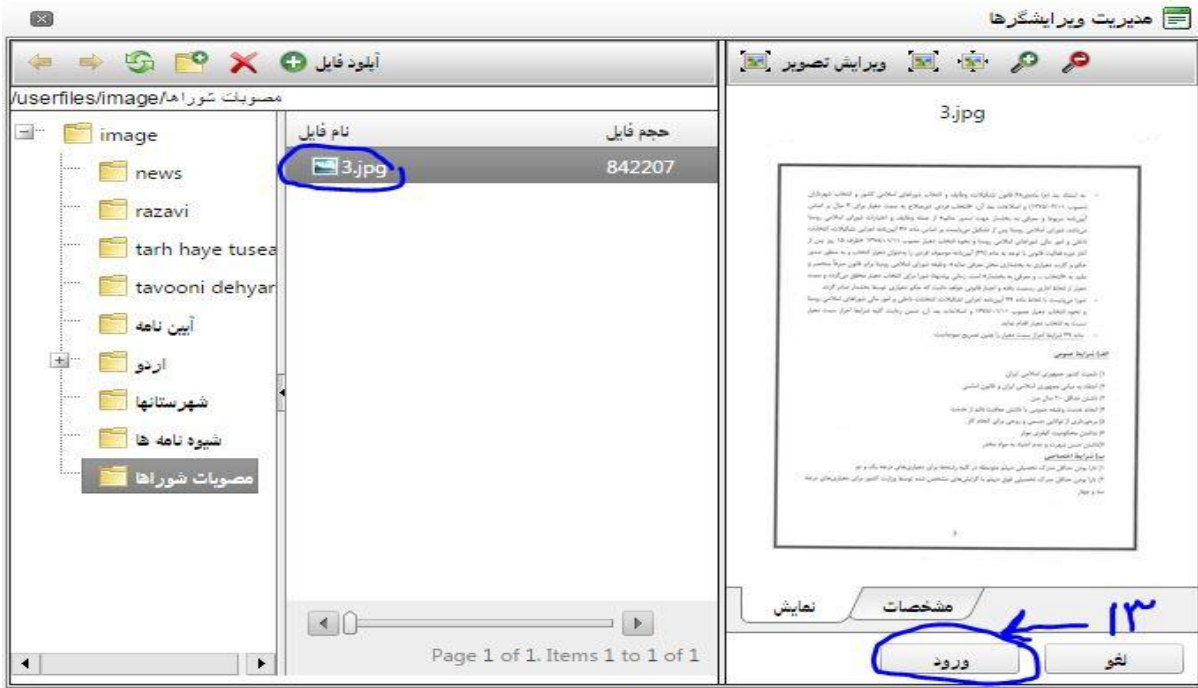
۱۱_ بر روی "انتخاب" کلیک کنید و تصویر مورد نظر را انتخاب کنید. (حجم عکس نباید بیشتر از 2mb باشد)



۱۲_ پس از انتخاب تصویر و یا تصاویر مورد نظر بر روی "آپلود فایل" کلیک کنید.



۱۳_ در این قسمت بر روی تصویر مورد نظر کلیک و " ورود " را بزنید.



۱۴_ در صورت وجود عکس های بیشتر بر روی آیکن مشخص شده کلیک و عکس بعدی را انتخاب و "ورود" را بزنید (توجه کنید که تمام عکس های لازم را در مراحل ۱۰ تا ۱۲ باید بار گذاری کرده باشید)



۱۵_ در مرحله آخر بر روی "ارسال مطلب" در انتهای صفحه کلیک کنید. در صورت ثبت موفقیت آمیز عبارت زیر در بالای صفحه مشاهده می کنید.



۱۶_ به منظور مشاهده نقطه نظرات ناظر این دفتر در مورد مصوبه مورد نظر و یا حذف و ویرایش مصوبه قبلی بر روی "مدیریت مطالب قبلی" کلیک کنید.



۱۷_ با کلیک بر روی قسمت مشخص شده ، نظر ناظر این دفتر در مورد مصوبه مورد نظر را مشاهده خواهید کرد.

به منظور گروه بندی ستون مورد نظر را اینجا بکشید

شناسه	عنوان	تصویر	تاریخ	گروه	زیر گروه	حالت	باردیدها	حذف	مشاهده نظر
10192	مصوبه		1394/06/16-09:43	مصوبات شوراهای اسلامی روستاها	بدون زیر گروه	عدم انتشار خیر	0	حذف	مشاهده
10191	مصوبه جدید		1394/06/15-23:29	مصوبات شوراهای اسلامی روستاها	بدون زیر گروه	عدم انتشار خیر	0	حذف	مشاهده

The word 'مشاهده' in the second row of the table is circled in blue, with an arrow pointing to it from the number '۱۷' written in blue below the table.